Kurzfassung **Reisekostenabrechnung für _____**	**Monat _____**

Arbeitgeber _____

Datum Reisebeginn/ -ende	Beginn Uhrzeit	Ende Uhrzeit	Reiseanlass / Reiseweg / Reiseziel	Pauschbeträge			Belegnachweis			Summe
				Verpflegungs-/ Übernachtungs-pauschale[1]	Kilometergeld[2]		Übernachtung (o. Frühstück)[3][4]	Fahrtkosten [5]	Nebenkosten	
					km	EUR				

Vorschuss:	
Auszahlung:	

Allgemeines:
Bitte reichen Sie die Belege über die Reisekosten im Original bei.
[1] Die Übernachtungspauschale kann nur bei Auslandsreisen angesetzt werde.
[2] Kilometergeld wird nur für Fahrten mit dem Privat-PKW erstattet.
[3] Wenn die Hotelrechnungen direkt mit dem Arbeitgeber abgerechnet werden, bitte die Hotelkosten nicht eintragen.
[4] Wenn auf dem Übernachtungsbeleg nicht ausdrücklich "**ohne** Frühstück" steht, müssen die Übernachtungskosten für jede Übernachtung um EUR 5,60 gekürzt werden.
[5] Mit diesen Kosten sind Flugtickets, Bahntickets, Taxibelege, Fahrausweise öffentlicher Verkehrsmittel usw. gemeint.

ANTWORTSCHREIBEN

(zurück gerne per Fax 07136/9815-29 oder Email: info@kanzleiwolf.de)